



## **Ihre heutigen Hosts**



#### Dietmar Besau, MA Geschäftsleiter Stellvertreter Raiffeisen Campus



### Lisa Himmelbauer, BSc

Personalmanagement Raiffeisenlandesbank Oberösterreich

## AGENDA

L@RA im Überblick

- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- **3** Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen



## AGENDA

### 1 L@RA im Überblick

Welche Rollen gibt es in L@RA?

**B** Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person

Funktionen der Rolle Personalabteilung

**5** Ihre Fragen



# **Neues Lernmanagementsystem L@RA**









# L@RA Highlights

(im Vergleich zu SEM und Lernplattform jetzt)



Steuerung der Bildungsaktivitäten durch Führungskraft & HR



Buchungsanfragen durch Teilnehmer:innen direkt im System



Intuitive Katalogsuche



Zugriff von überall Daten in Echtzeit



laufende Weiterentwicklung und zukunftsfähige Funktionen für digitales Lernen

# Einführung





## AGENDA

### L@RA im Überblick

### 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?

**B** Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person

Funktionen der Rolle Personalabteilung

**5** Ihre Fragen





## SCHULUNGSUNTERLAGEN

Wir lassen Sie nicht im Regen stehen:

### Schulungsvideos auf der Lernplattform

- Im Bereich Lernmedien / L@RA Schulungsinhalte
- Bis 31.07.2023

### Über die L@RA Informationsseite

- <u>https://www.raiffeisencampus.at/lara</u>
- Auch über den 31.07.2023 hinaus



# **Rollen in L@RA**





### **LERNER:IN**

- Lernen
- Katalog einsehen
- Buchungsanfragen stellen
- eig. Weiterbildungsverpflichtungen monitoren
- Kursanträge erstellen
- Kursnacherfassungen erstellen





### BILDUNGSVERANTWORTLICHE PERSON

- Buchungsanfragen freigeben
- Mitarbeiter:innen direkt buchen
- Buchungsdaten ändern
- Vormerkungen einsehen
- Mitarbeiter:innen ersetzen
- Buchungen Stornierung
- Weiterbildungsverpflichtungen der eig. Mitarbeiter:innen monitoren
- Reporting f. eig. Mitarbeiter:innen





## PERSONALABTEILUNG

- wie BV und zusätzlich
- Nutzer:innen entsperren
- Firmenveranstaltungen anlegen
  - Videos & WBTs einbinden
- Kursanträge freigeben
- Kursnacherfassungen freigeben
- Reporting f
  ür Mitarbeiter:innen des gesamten Unternehmens



## Bildungsverantwortliche Person vs. Personalabteilung

Funktionen	BV	PA			
Freigabe von Buchungsanfragen	$\checkmark$	$\checkmark$			
Durchführung von Kursanmeldungen, Kursabmeldungen, Kursummeldungen	$\checkmark$	$\checkmark$			
Einsehen von Weiterbildungsverpflichtungen	$\checkmark$	$\checkmark$			
Erhalt von Benachrichtigungen über Statusänderungen					
Ausführen von Reports der eigenen Mitarbeiter:innen					
Ausführen von Reports der eigenen Firma					
Anlage und Verwaltung von Firmenveranstaltungen					
Anlage von Lernmedien					
Entsperrung von Nutzer:innen		$\checkmark$			
Freigabe von Kursnacherfassungen und Kursanträgen		$\checkmark$			



### AGENDA

L@RA im Überblick

Welche Rollen gibt es in L@RA?

**3** Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person

Funktionen der Rolle Personalabteilung

**5** Ihre Fragen



# **Bildungsverantwortliche Person**



# Menüpunkt "Katalog"



# Menüpunkt "Buchungen"

Katalo

Katalog Buchungen - Mitarbeiter:innen Weiterbildungsverpflichtungen Reports Kalender -

#### Buchungsanfragen

Hier finden Sie die Aufgaben, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern.



	0.000	TOOLBOX - Punktgenau funktionieren:	Zum Zeitpunkt X Höchstleistungen erbrir	ngen							
5	A AND	26.09.2023 09:00 - 27.09.2023 17:30									
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	🖉 Bildungshaus Sankt M 🍨 14 Plätze 🏾 🚝 7	15,00 EUR				^				
Buchur	Buchung durch die den Bildungsverantwortlichein ausstehend										
						<	$\geq$				
	Benutzer	ID	E-Mail	Status							
	Pia Fichtinger	160086	pia.fichtinger@raiffeisencampus.at	Bestätigung ausstehend	Ø	$\otimes$	3				

Q 🕸 🖂 🏭 🤱

# Buchungsdaten ändern

X	LORA Learning of Ralificisen anywhere	Katalog Buchungen 🔻	Mitarbeiter:innen Weit	erbildungsverpflichtungen	Reports Kalender 🔻			Q 🕸 🖂	III 🤶	
×.	Anderungen a	<b>n</b> Buchungsanfragen	)							
	Meine gespeicherten Suchen Alle Inhalte	Buchungsdaten	nden						<b>A</b>	
	Startdatum 👻	Enddatum 🔻	Standort	▼ Nachname	▼ Vorname	▼ Status	▼ Kurs	▼ Zugewiesene Lernpfade		
	22.11.2023 13:30	22.11.2023 16:30	online	Besau	Dietmar	Gebucht	HR Stammtisch - online			
	11.12.2023 08:30	28.05.2024 17:00	Raiffeisen Campus (Hotel Bas	Besau	Dietmar	Gebucht	Raiffeisen.Bank.Management 1	Raiffeisen.Bank.Management 1 - 3.DG	2023	
	27.09.2023 09:00	28.09.2023 14:00	Hotel Zeitgeist Vienna, Wien	Kamellander	Rebecca	Gebucht	Assistenz-Tage			

# Menüpunkt "Mitarbeiter:innen"



Katalog Buchungen 🕶 Mitarbeiter:innen

Q 🕸 🖂 🏭 🤶

#### Meine Mitarbeiter:innen



# Lernstatus Mitarbeiter:innen

Meine Mitarbeiterinnen     Lernstatus     Mitarbeiterin buchen     Mitarbeiterin buchen     Mitarbeiterin buchen     Mitarbeiterin buchen     Suche griff     Such     Suche griff     Suche griff	
Aktuell Offene Buchungen Empfohlen Wunschliste Abgeschlossen Alle	
Suche griff	
Cyber Crime Time - The Game 01.01.2023 00:00 bis 31.12.2023 00:00	
2 Bewertungen Kaiffeisen X of Lernmedium	
Details öffnen Kurs stornieren Anmeldedaten Teilnehmer:in ersetzen	

# Menüpunkt "Weiterbildungsverpflichtungen"



#### IDD-Zertifizierungen meiner Mitarbeiter:innen

() 01.01.2023 bis 31.12.2023

#### 3 Mitarbeiter



#### Skills

0 Ergebnisse , Report herunterladen

## Reports

L@RA

Katalog Inhalte - Nutzer:innen -

Zuweisung -Reports

 $\mathbf{P}$ 

☆

☆

☆

☆

 $\overleftrightarrow$ 

☆

Learning Analytics 💋 🕜 🕢 🔅

+ REPORT-FAVORITEN Zurzeit sind keine Inhalte verfügbar STATISTIKEN Anzahl aktiver Nutzer Lernvorgaben und Vormerkungen (HR)

Audit Report 👔 Kursfortschritt inkl. verknüpfte Nutzer (Vorgesetzte) Kursfortschritt (Human Resources) SCO Status in Kursen

Y TESTS	
Testergebnisse (Vorgesetzte)	☆
WEITERBILDUNGSVERPFLICHTUNGEN	
Zertifizierungskurse (Vorgesetzter)	☆
Zertifizierungsstatus (Vorgesetzter)	☆
Zertifizierungsstatus der Zertifizierungssets (Supervisor)	☆

AL	LE REPORTS	$\square \times$
Ŵ	SCO Status in Kursen	☆
ŵ	Anzahl aktiver Nutzer	☆
	Audit Report	☆
Ŵ	Kursfortschritt (Human Resources)	☆
Ŵ	Kursfortschritt (Lerner)	☆
Ŵ	Kursfortschritt inkl. verknüpfte Nutzer (Vorgesetzte)	☆
	Lernvorgaben und Vormerkungen (HR)	☆
Ŵ	Testergebnisse (Lerner)	☆
ŵ	Testergebnisse (Vorgesetzte)	☆
	Zertifizierungskurse (Vorgesetzter)	☆
	Zertifizierungsstatus (Vorgesetzter)	☆
	Zertifizierungsstatus der Zertifizierungssets (Supervisor)	☆



Q 🖂 🏭 8





# **Reports für Bildungsverantwortliche Person**

Name	Beschreibung	Kategorie
Audit Report	Damit kann pro Kurs UND pro Komponente eines Kurses nachvollzogen werden, welchen Status einzelne Lerner:innen dabei haben und wann das Element gestartet bzw. beendet wurde.	Lernfortschritt
Kursfortschritt inkl. verknüpfte Nutzer (Vorgesetzte)	zusätzlich zum Report "Kursfortschritt" werden hier auch die Lernfortschritte verknüpfter Nutzer:innen angezeigt. Das kann dann nützlich sein, wenn eine Person im eigenen Unternehmen auch eine Funktion in einem anderen Unternehmen hat (z.B.: GL in RB und Funktionär in RLB).	Lernfortschritt
Testergebnisse (Vorgesetzte)	Zeigt pro Mitarbeiter: in die erreichte Quote pro Test und das erreichte Ergebnis (Bestanden/Nicht bestanden)	Tests
Zertifizierungskurse (Vorgesetzter)	Damit kann eingesehen werden, welche Kurse welchen Beitrag zu den einzelnen Zertifizierungen liefern. Es werden nur bestandene Kurse berücksichtigt. [für MiFID & IDD]	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus (Vorgesetzter)	Der Report zeigt den Zertifizierungsstatus von Mitarbeiter:innen. [für IDD]	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus der Zertifizierungssets (Vorgesetzter)	Der Report zeigt den Zertifizierungssetstatus von Mitarbeiter:innen. [für MiFID]	Weiterbildungsverpflichtungen
Reports für: HIKrG, GL, DFB, DKB	Details folgen	Weiterbildungsverpflichtungen



## AGENDA

L L@RA im Überblick

2 Welche Rollen gibt es in L@RA?

B Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person

4 Funktionen der Rolle Personalabteilung

**5** Ihre Fragen



# Personalabteilung

22.11.2023 13:30 bis 22.11.2023 16:30

-√- Gebucht \_∅, online 🎘 185,00 EUR 😪 Online

L@RA Learning at Raiffeisen anywhere Home Katalog Mein Lernbereich 🔻 Weiterbildungsverpflichtungen Kurserstellung 🕶 Q 🕸 🖂 🏭 🤱 Reports 2 Meine laufenden Kurse Ň-Lerner:in Bildungsverantwortliche:r Trainer:in Admin LEHRGANG N. Kaiffeisen X Raiffeisen 🗙 0 Bewertungen 0 Bewertunge HR Stammtisch - online

Raiffeisen.Bank.Management 1

11.12.2023 08:30 bis 28.05.2024 17:00

-₩- Gebucht 🖉 Raiffeisen Campus (H... )\ Kostenlos ...

# Firmenveranstaltungen

X	LORA Learning of Raiffeisen anywhere	Katalog Inhalte 🔻	Nutzer:innen 👻 Zuweisung 👻	Reports		Q @	$\rightarrow$		
8	🔍 🕐 Kurse	Kursverwaltung							
	Meine gespeicherten Suchen Alle Inhalte	Kursvorlagen	c					R	£
	E Name		* Startuatum	▼ Enddatum	~				
	Beobachter beim GL-AC		20.02.2023 08:00	23.02.2023 18:00					
×	WIFI Buchhaltungskurs		20.10.2023 08:00	29.10.2023 16:00					

# Anmeldesperren

X	L@RA Raiffeisen anywhere	Katalog Inhalte 🕶 Nutzer:innen 🕶	Zuweisung 🔻 Reports			Q	® 🖂 🏭	
<b>X</b> .	Global	An Nutzerverwaltung     Anmeldesperre						
7.	Meine gespeicherten Suchen An Alle Inhalte 💌	meldeversuch	Q Q				$\mathcal{A}$	£
	Vorname 🔹	Anzahl der Anmeiweversuche	The Beginn Sperrung	✓ Ende Sperrung	T			
	Christian	б	16.06.2023 09:33	16.06.2023 10:03				
	Gunther	1						
	Ulrike	1						

#### Treffer pro Seite: 100 💌 14 4 Seite 1 von 1 🕨 🕅 🧐

# Freigabe Kursanträge / -nacherfassungen

X	LORA Learning of Raiffeisen anywhere	Katalog Inhalte 🔻	Nutzer:innen 👻 Zuweisung 👻	Reports		Q Ø	$\square$		
×.,	🔍 🕐 Kurse	Kurse							
•	Meine gespeicherten Suchen Alle Inhalte	Kursvorlagen	c				5	R	£
	Name		* Startuatum	▼ Enddatum	▼				
	Beobachter beim GL-AC		20.02.2023 08:00	23.02.2023 18:00					
×	WIFI Buchhaltungskurs		20.10.2023 08:00	29.10.2023 16:00					

.

30 ·

• هم ب

## **Reports Personalabteilung**

Name	Beschreibung	Kategorie
Audit Report	Damit kann pro Kurs UND pro Komponente eines Kurses nachvollzogen werden, welchen Status einzelne Lerner:innen dabei haben und wann das Element gestartet bzw. beendet wurde.	Lernfortschritte
Kursfortschritt (Human Resources)	Report, mit dem pro "Buchung" eine Vielzahl an Daten ausgewertet werden können (z.B.: Status der Buchung; Preisinformationen zum Kurs, uvm.). Auch als Basis für aggregierte Bildungscontrolling-Auswertungen geeignet.	Lernfortschritte
Kursfortschritt inkl. verknüpfte Nutzer (Vorgesetzte)	zusätzlich zum Report "Kursfortschritt" werden hier auch die Lernfortschritte verknüpfter Nutzer:innen angezeigt. Das kann dann nützlich sein, wenn eine Person im eigenen Unternehmen auch eine Funktion in einem anderen Unternehmen hat (z.B.: GL in RB und Funktionär in RLB).	Lernfortschritte
Lernvorgaben und Vormerkungen (HR)	Damit können die Lernvorgaben und Vormerkungen aller Lerner:innen, auf die Freigaben bestehen, ausgewertet werden.	Statistiken
Testergebnisse (Vorgesetzte)	Zeigt pro Mitarbeiter: in die erreichte Quote pro Test und das erreichte Ergebnis (Bestanden/Nicht bestanden)	Tests
Zertifizierungskurse (HR)	Damit kann pro Lerner:in eingesehen werden, welche Kurse welchen Beitrag zu den einzelnen Zertifizierungen liefern (IDD, MiFID).	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus (HR)	Damit kann pro Lerner:in der Fortschritt bei der Zertifizierung IDD eingesehen werden.	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus der Zertifizierungssets (HR)	Damit kann pro Lerner: in der Fortschritt beim Zertifizierung-Set MiFID eingesehen werden.	Weiterbildungsverpflichtungen
Reports für: HIKrG, GL, DFB, DKB	Details folgen	Weiterbildungsverpflichtungen





## am 16. August 2023 geht es los Wir freuen uns auf Sie!



## AGENDA

L @RA im Überblick

Welche Rollen gibt es in L@RA?

**B** Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person

Funktionen der Rolle Personalabteilung

5 Ihre Fragen

