



Ihre heutigen Hosts



Dietmar Besau, MA
Geschäftsleiter Stellvertreter
Raiffeisen Campus



Lisa Himmelbauer, BSc

Personalmanagement
Raiffeisenlandesbank Oberösterreich

- 1 L@RA im Überblick
- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- 3 Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen



- 1 L@RA im Überblick
- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- 3 Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen



Neues Lernmanagementsystem L@RA





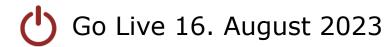
- wird in ganz Österreich für ca. 30.000 Nutzer eingesetzt
- ein österreichweites
 Projektteam kümmert
 sich um die Einführung





Ablöse von:

- SEMinarmanagement
- Lernplattform







L@RA Highlights

(im Vergleich zu SEM und Lernplattform jetzt)



Steuerung der Bildungsaktivitäten durch Führungskraft & HR



Buchungsanfragen durch Teilnehmer:innen direkt im System



Intuitive Katalogsuche

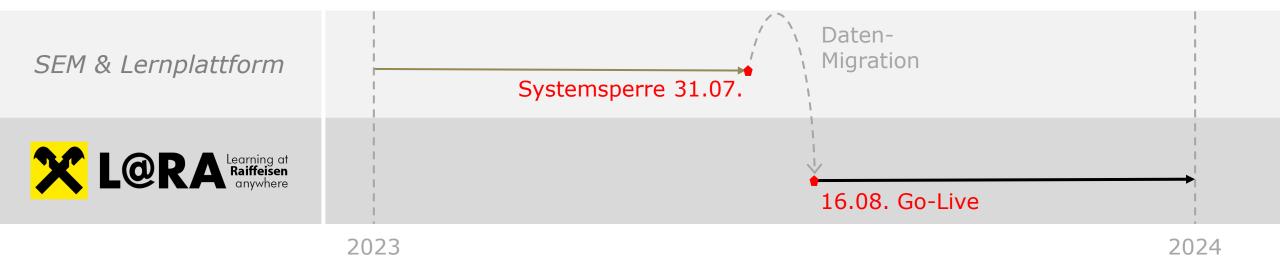


Zugriff von überall Daten in Echtzeit



laufende Weiterentwicklung und zukunftsfähige Funktionen für digitales Lernen

Einführung



Datenmigration*

- Übernahme von Bildungshistorien
- Übernahme von Anmeldungen

* Steuerung durch Landesbildungsstelle



- 1 L@RA im Überblick
- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- 3 Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen





SCHULUNGSUNTERLAGEN

Wir lassen Sie nicht im Regen stehen:

Schulungsvideos auf der Lernplattform

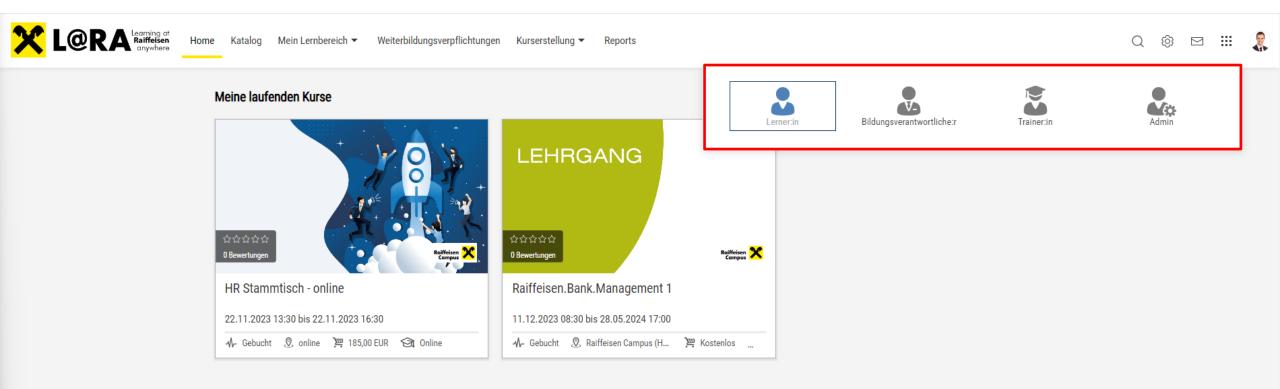
- Im Bereich Lernmedien / L@RA Schulungsinhalte
- Bis 31.07.2023

Über die L@RA Informationsseite

- https://www.raiffeisencampus.at/lara
- Auch über den 31.07.2023 hinaus



Rollen in L@RA





LERNER:IN

- Lernen
- Katalog einsehen
- Buchungsanfragen stellen
- eig. Weiterbildungsverpflichtungen monitoren
- Kursanträge erstellen
- Kursnacherfassungen erstellen





BILDUNGSVERANTWORTLICHE PERSON

- Buchungsanfragen freigeben
- Mitarbeiter:innen direkt buchen
- Buchungsdaten ändern
- Vormerkungen einsehen
- Mitarbeiter:innen ersetzen
- Buchungen Stornierung
- Weiterbildungsverpflichtungen der eig. Mitarbeiter:innen monitoren
- Reporting f. eig. Mitarbeiter:innen





PERSONALABTEILUNG

- wie BV und zusätzlich
- Nutzer:innen entsperren
- Firmenveranstaltungen anlegen
 - Videos & WBTs einbinden
- Kursanträge freigeben
- Kursnacherfassungen freigeben
- Reporting für Mitarbeiter:innen des gesamten Unternehmens



Bildungsverantwortliche Person vs. Personalabteilung

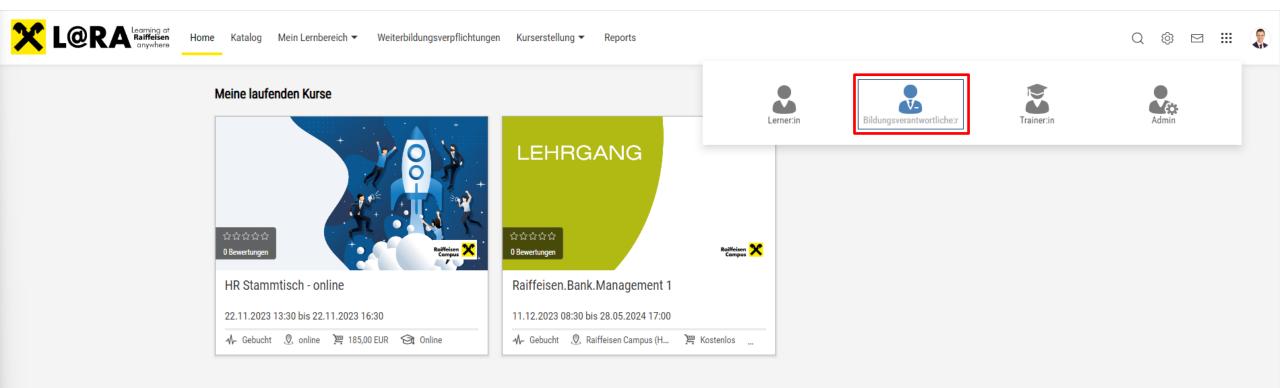
Funktionen	BV	PA
Freigabe von Buchungsanfragen		✓
Durchführung von Kursanmeldungen, Kursabmeldungen, Kursummeldungen	\checkmark	✓
Einsehen von Weiterbildungsverpflichtungen	\checkmark	✓
Erhalt von Benachrichtigungen über Statusänderungen	\checkmark	✓
Ausführen von Reports der eigenen Mitarbeiter:innen	✓	
Ausführen von Reports der eigenen Firma		✓
Anlage und Verwaltung von Firmenveranstaltungen		✓
Anlage von Lernmedien		✓
Entsperrung von Nutzer:innen		✓
Freigabe von Kursnacherfassungen und Kursanträgen		✓



- 1 L@RA im Überblick
- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- 3 Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen



Bildungsverantwortliche Person



Menüpunkt "Katalog"





Mitarbeiter:innen Weiterbildungsverpflichtungen Reports Kalender ▼

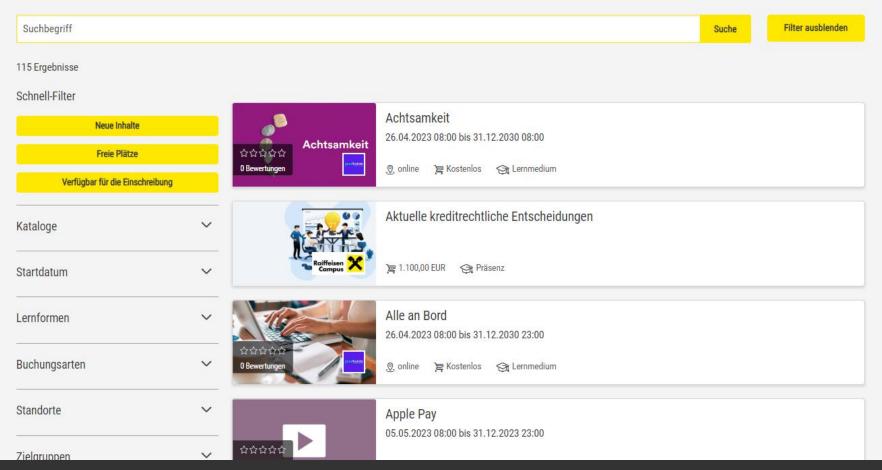




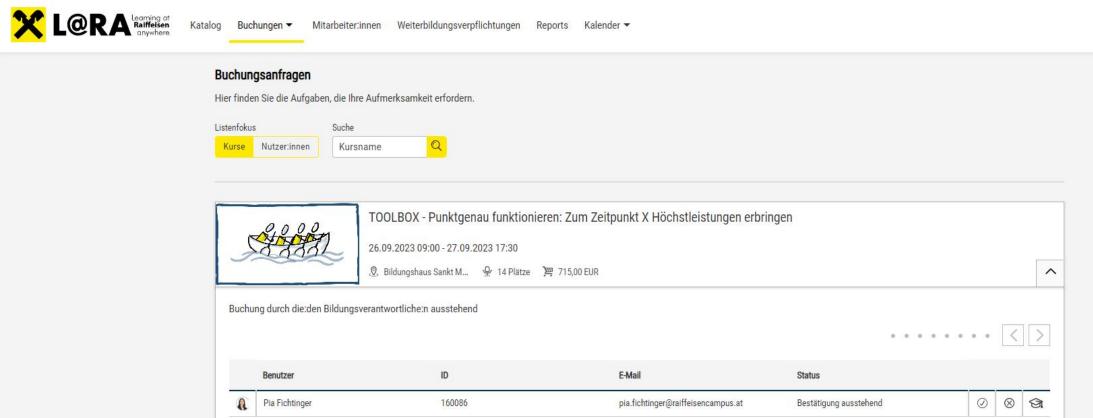




Katalog

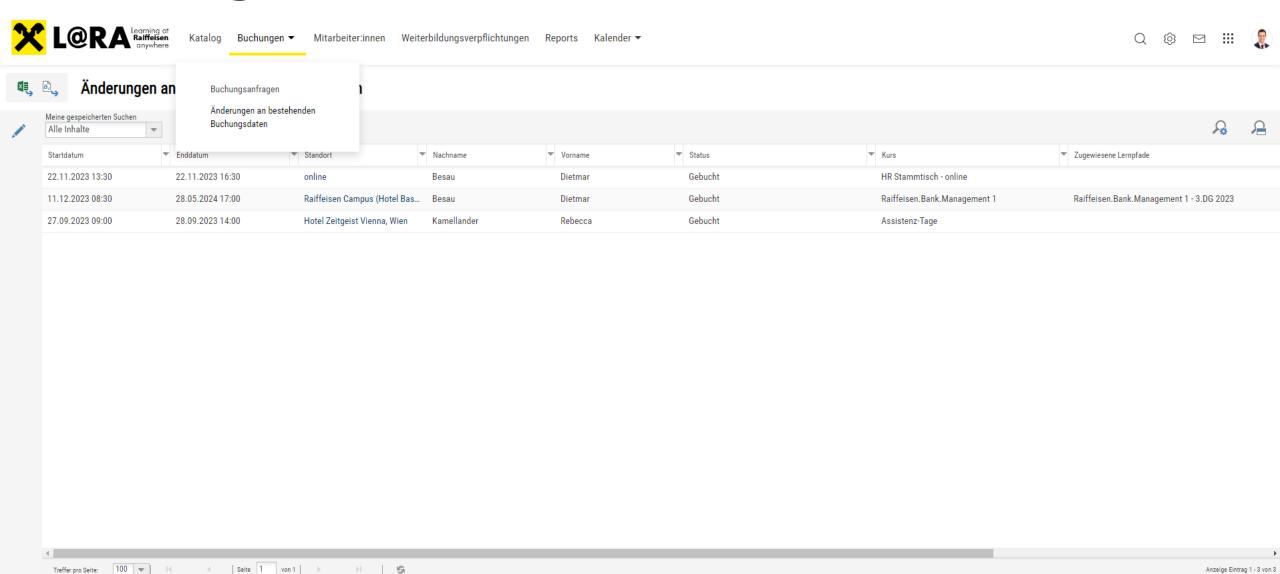


Menüpunkt "Buchungen"



Q 🕸 🖂 III 🦜

Buchungsdaten ändern



Anzeige Eintrag 1 - 3 von 3

Menüpunkt "Mitarbeiter:innen"



Katalog Buchungen ▼

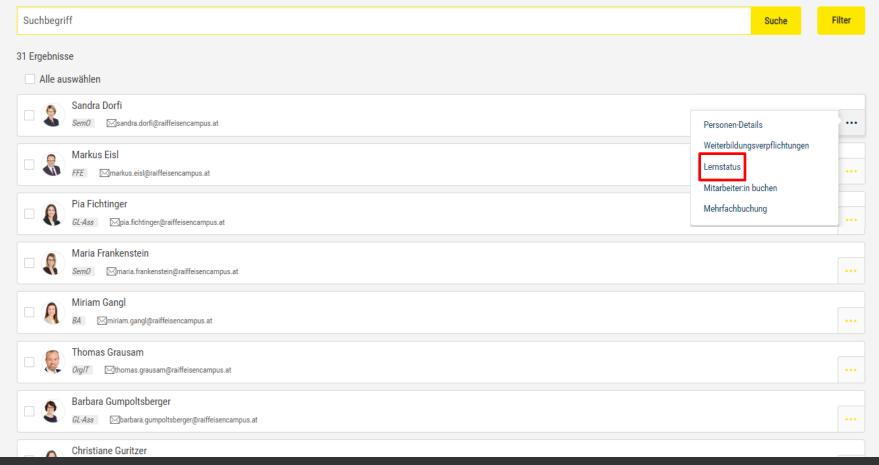
Weiterbildungsverpflichtungen Reports Kalender 🔻 Mitarbeiter:innen



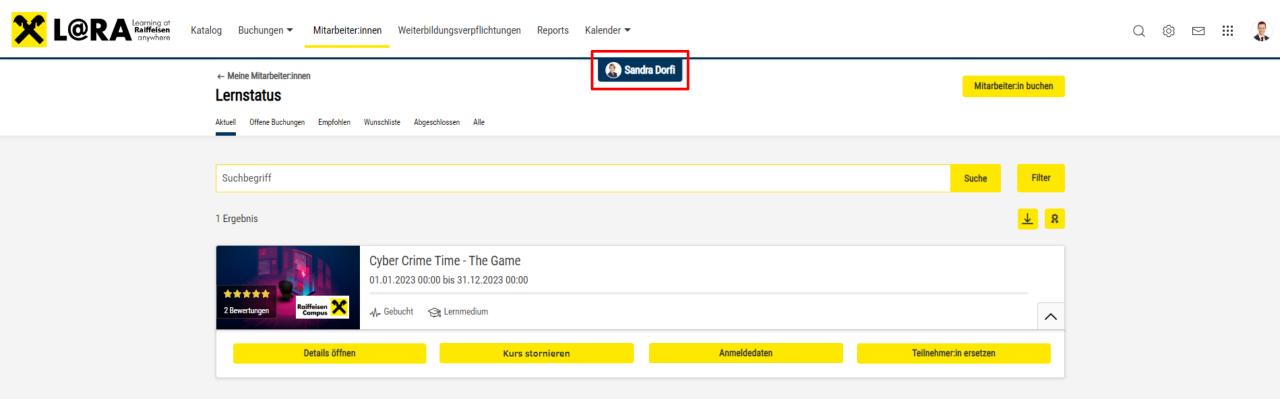




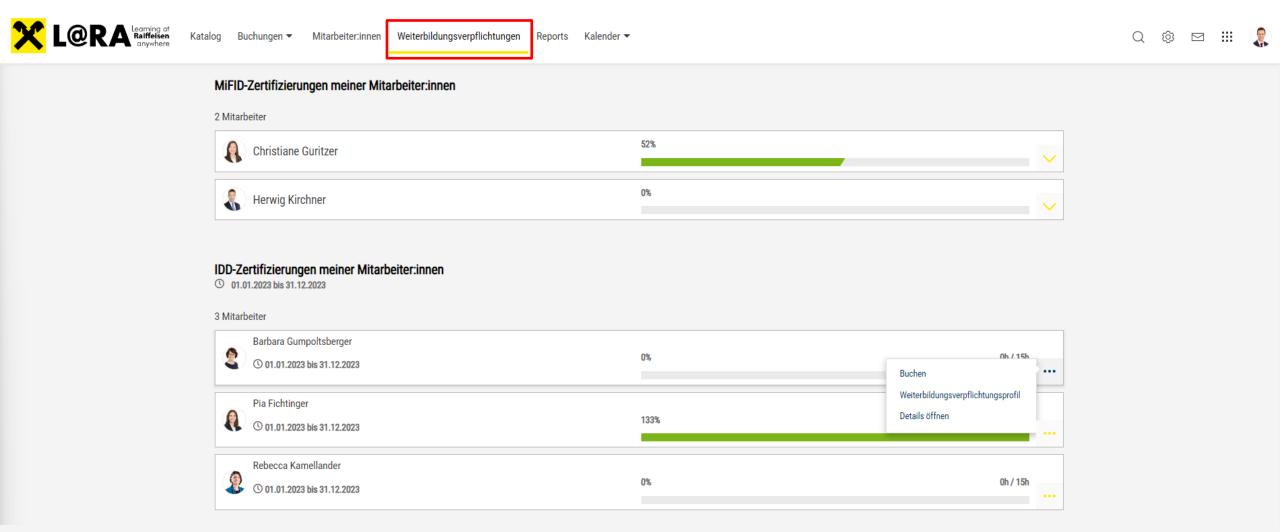
Meine Mitarbeiter:innen



Lernstatus Mitarbeiter:innen

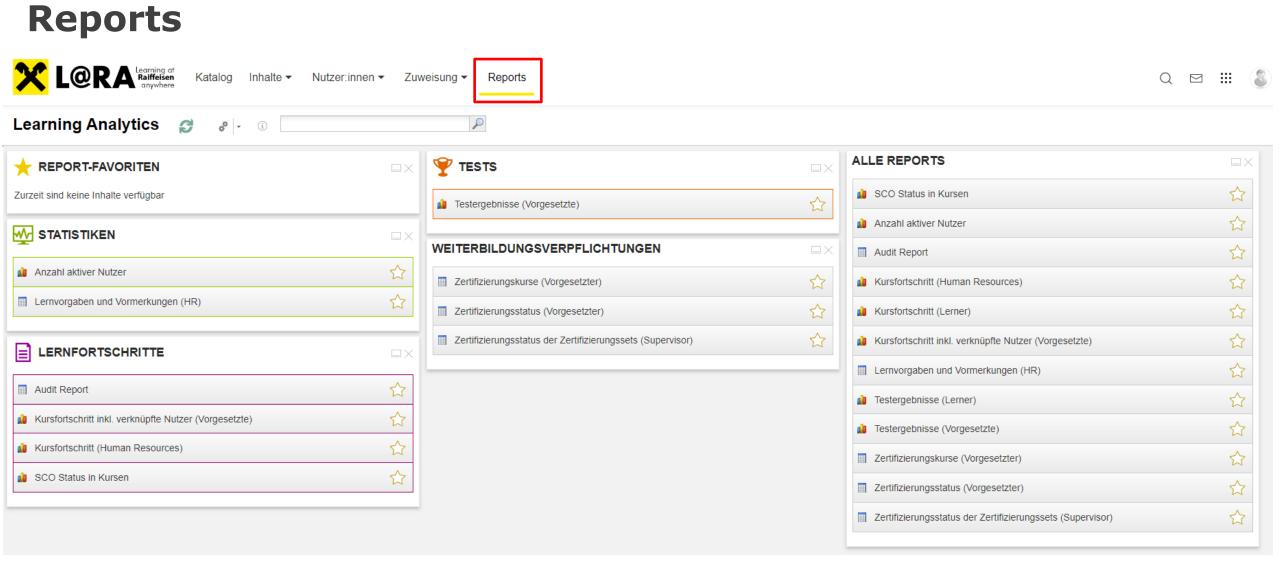


Menüpunkt "Weiterbildungsverpflichtungen"

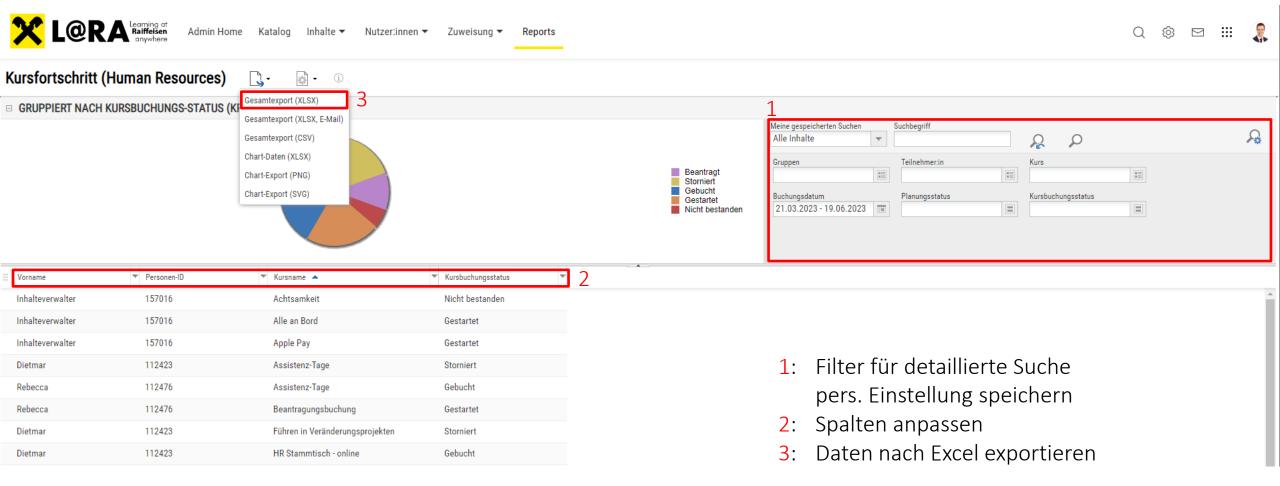


Skills

0 Ergebnisse, Report herunterladen









Reports für Bildungsverantwortliche Person

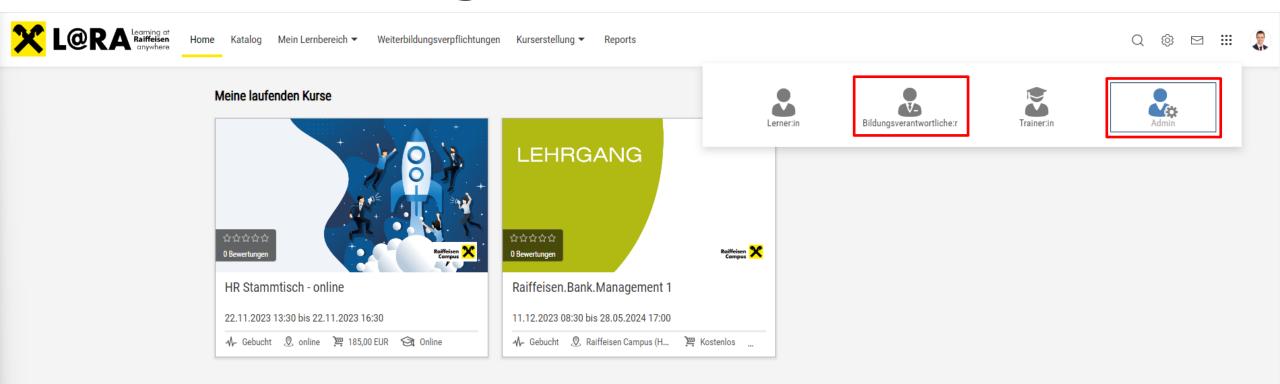
Name	Beschreibung	Kategorie
Audit Report	Damit kann pro Kurs UND pro Komponente eines Kurses nachvollzogen werden, welchen Status einzelne Lerner:innen dabei haben und wann das Element gestartet bzw. beendet wurde.	Lernfortschritt
Kursfortschritt inkl. verknüpfte Nutzer (Vorgesetzte)	zusätzlich zum Report "Kursfortschritt" werden hier auch die Lernfortschritte verknüpfter Nutzer:innen angezeigt. Das kann dann nützlich sein, wenn eine Person im eigenen Unternehmen auch eine Funktion in einem anderen Unternehmen hat (z.B.: GL in RB und Funktionär in RLB).	Lernfortschritt
Testergebnisse (Vorgesetzte)	Zeigt pro Mitarbeiter:in die erreichte Quote pro Test und das erreichte Ergebnis (Bestanden/Nicht bestanden)	Tests
Zertifizierungskurse (Vorgesetzter)	Damit kann eingesehen werden, welche Kurse welchen Beitrag zu den einzelnen Zertifizierungen liefern. Es werden nur bestandene Kurse berücksichtigt. [für MiFID & IDD]	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus (Vorgesetzter)	Der Report zeigt den Zertifizierungsstatus von Mitarbeiter:innen. [für IDD]	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus der Zertifizierungssets (Vorgesetzter)	Der Report zeigt den Zertifizierungssetstatus von Mitarbeiter:innen. [für MiFID]	Weiterbildungsverpflichtungen
Reports für: HIKrG, GL, DFB, DKB	Details folgen	Weiterbildungsverpflichtungen



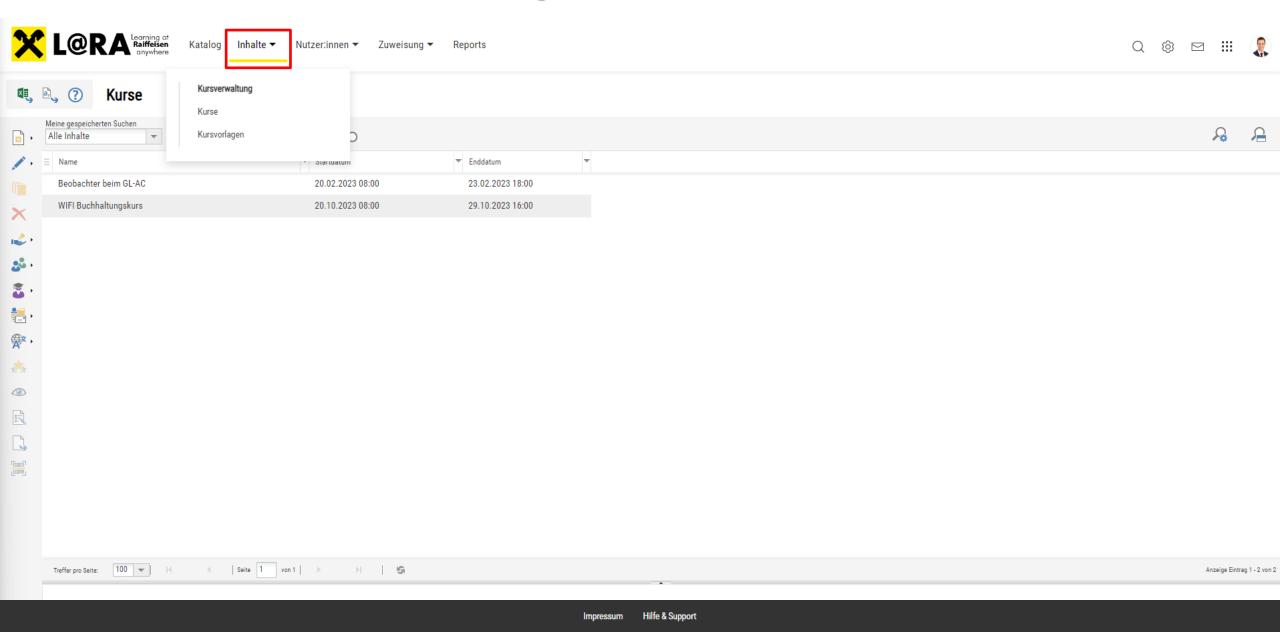
- 1 L@RA im Überblick
- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- 3 Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen



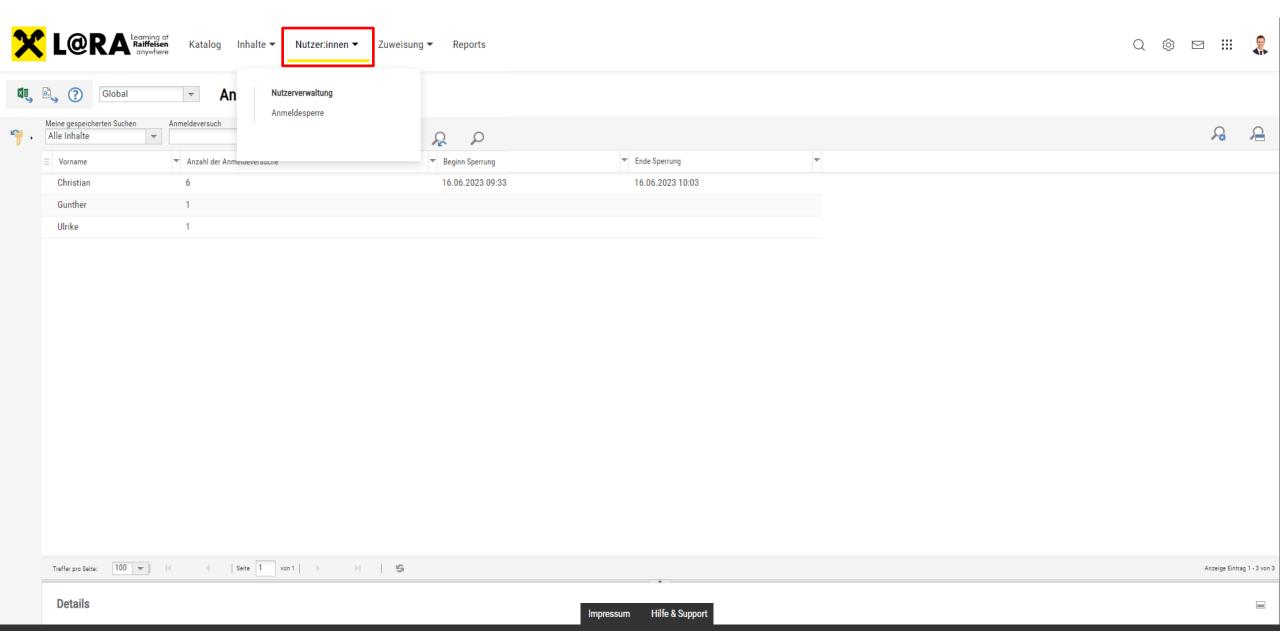
Personalabteilung



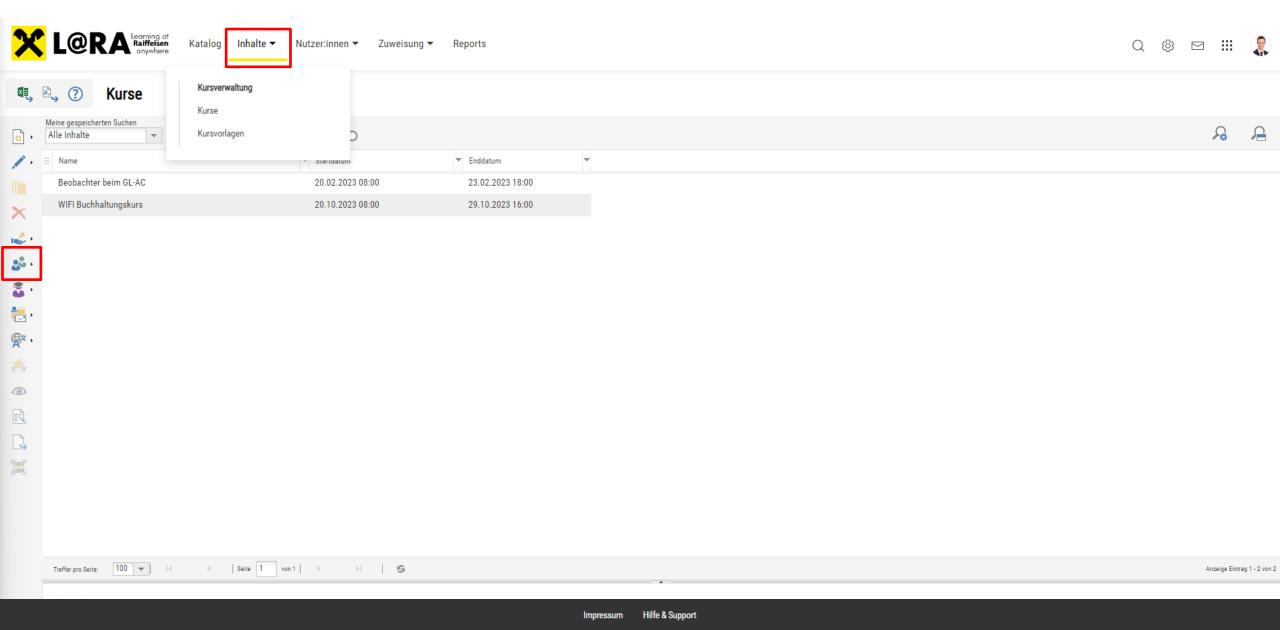
Firmenveranstaltungen



Anmeldesperren



Freigabe Kursanträge / -nacherfassungen



Reports Personalabteilung

Name	Beschreibung	Kategorie
Audit Report	Damit kann pro Kurs UND pro Komponente eines Kurses nachvollzogen werden, welchen Status einzelne Lerner:innen dabei haben und wann das Element gestartet bzw. beendet wurde.	Lernfortschritte
Kursfortschritt (Human Resources)	Report, mit dem pro "Buchung" eine Vielzahl an Daten ausgewertet werden können (z.B.: Status der Buchung; Preisinformationen zum Kurs, uvm.). Auch als Basis für aggregierte Bildungscontrolling-Auswertungen geeignet.	Lernfortschritte
Kursfortschritt inkl. verknüpfte Nutzer (Vorgesetzte)	zusätzlich zum Report "Kursfortschritt" werden hier auch die Lernfortschritte verknüpfter Nutzer:innen angezeigt. Das kann dann nützlich sein, wenn eine Person im eigenen Unternehmen auch eine Funktion in einem anderen Unternehmen hat (z.B.: GL in RB und Funktionär in RLB).	Lernfortschritte
Lernvorgaben und Vormerkungen (HR)	Damit können die Lernvorgaben und Vormerkungen aller Lerner:innen, auf die Freigaben bestehen, ausgewertet werden.	Statistiken
Testergebnisse (Vorgesetzte)	Zeigt pro Mitarbeiter:in die erreichte Quote pro Test und das erreichte Ergebnis (Bestanden/Nicht bestanden)	Tests
Zertifizierungskurse (HR)	Damit kann pro Lerner:in eingesehen werden, welche Kurse welchen Beitrag zu den einzelnen Zertifizierungen liefern (IDD, MiFID).	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus (HR)	Damit kann pro Lerner:in der Fortschritt bei der Zertifizierung IDD eingesehen werden.	Weiterbildungsverpflichtungen
Zertifizierungsstatus der Zertifizierungssets (HR)	Damit kann pro Lerner:in der Fortschritt beim Zertifizierung-Set MiFID eingesehen werden.	Weiterbildungsverpflichtungen
Reports für: HIKrG, GL, DFB, DKB	Details folgen	Weiterbildungsverpflichtungen





am 16. August 2023 geht es los Wir freuen uns auf Sie!



- 1 L@RA im Überblick
- 2 Welche Rollen gibt es in L@RA?
- 3 Funktionen der Rolle Bildungsverantwortliche Person
- 4 Funktionen der Rolle Personalabteilung
- 5 Ihre Fragen

